

CURRICULUM VITAE

Abogado candidato a magister, con experiencia y especialización en Gestión Pública y Derecho de la Empresa.

Con habilidades para el trabajo en equipo, manejo de potencial humano, capacidad de liderazgo y compromiso, adaptabilidad al cambio, excelente oratoria y redacción, organizado y con habilidades de negociación.



DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos : Adrián Jesús Gallegos Sánchez
Lugar y fecha de nacimiento : Arequipa, 23 de julio de 1988
DNI: 45272234
Teléfono celular/fijo: 942723657 / (054) 267933
Dirección de correo electrónico: adrian.gallegos@ucsp.edu.pe
newadrian@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios de Postgrado

Maestría en Gestión Pública

Universidad de San Martín de Porres, Instituto de Gobierno y Gestión Pública
Lima-Perú (2016)

Segunda Especialidad en Derecho Minero y Ambiental

Universidad Católica de Santa María, Escuela de Post grado
Arequipa-Perú (2015)

Máster en Gerencia Pública

EUCIM Business School, European Centre of Innovation and Management
Madrid-España (2014)

Estudios de Educación Superior

Derecho

Universidad Católica San Pablo, Arequipa-Perú (2006-2012)
Bachiller en Derecho perteneciente al Tercio Superior (2013)
Situación actual: Abogado, colegiado y habilitado (2014)
Mención en Derecho Empresarial
Mención en Gestión Pública

Estudios de Educación Secundaria

I.E. San Juan Bautista de la Salle, Yanahuara, Arequipa (2001 – 2005)

DIPLOMADOS, CURSOS, CONGRESOS Y OTROS EVENTOS ACADÉMICOS

VI Curso de Protección al Consumidor

Escuela Nacional de INDECOPI
13 de junio al 27 de julio de 2016

- Derechos del Consumidor y relación Proveedor-Consumidor
- Derecho del Consumidor en productos o servicios específicos
- Derecho del Consumidor en el sector financiero
- Libro de Reclamaciones

Curso "Gestión de Planillas"

Centro de Formación Continua para la Empresa de la Universidad Católica San Pablo
21 de junio al 07 de julio de 2016

- Legislación Laboral
- Gestión de Planilla
- T-Registro
- Planilla Mensual de Pagos (PLAME)
- La boleta de remuneración de pago
- Importación de archivos

Programa de Entrenamiento Ejecutivo "Relaciones Sindicales en la Actualidad"

Ernst & Young EY

29 y 30 de Octubre de 2015

- El sindicato en la empresa
- La negociación colectiva, trato directo y conciliación
- El arbitraje y la huelga

Curso "Mapeo de Puestos en las Entidades Públicas"

Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR)

24 y 25 de Agosto de 2015

Curso "Metodología para elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas"

Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR)

26 y 27 de Agosto de 2015

Taller de Capacitación sobre mecanismo de Obras por Impuestos, Ley N° 29230, "Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado"

Estudio Jurídico Torres y Torres Lara Abogados (Lima)

23 de Junio de 2015

Seminario "Curriculum Vitae y Técnicas para Entrevistas de Trabajo"

Universidad La Salle

27 y 28 de Abril de 2015

Programa de Entrenamiento Ejecutivo "Taller de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Ernst & Young EY

23 y 24 de Abril de 2015

Diplomado en Gestión de Recursos Humanos

ESAN Graduate School of Business

Noviembre de 2014 a Mayo de 2015

- Comportamiento Organizacional
- Gestión por Competencias
- Administración de Carreras
- Derecho Laboral
- Taller de Comunicación Organizacional
- Gestión de Personas por Indicadores
- Negociaciones: Factor Clave para Gerenciar el Potencial Humano

Programa de Capacitación "Transferencia de Gestión de Gobiernos Regionales y Locales"

Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República

21,22 y 23 de Noviembre de 2014

Diploma de Especialización en Derecho Minero Ambiental

Facultad de Derecho de la Universidad de San Martín de Porres

Agosto a Noviembre de 2013

Programa de Especialización y Desarrollo en Comercio Exterior y Gestión Aduanera (PED)

Centro de Formación Continua para la Empresa de la Universidad Católica San Pablo
Abril a Setiembre de 2013

Diplomado en Liderazgo Integral Juvenil

Centro de Liderazgo para el Desarrollo de la Universidad Católica San Pablo
Septiembre a Diciembre de 2012

Programa Ferreyros de Administración de Carrera

Asociación Ferreyros Propuesta Educativa
01, 02, 08 y 09 de Septiembre de 2012

Curso de Capacitación Jurídica del Programa SECIGRA 2011 (Servicio Civil de Graduandos de Derecho)

Comisión SECIGRA-Derecho 2011 de la Corte Superior de Justicia de Arequipa
Abril a Noviembre de 2011

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesor Legal

Municipalidad Provincial de Camaná

Septiembre de 2016 a la actualidad

Funciones realizadas:

- Asesoré a Alcaldía y Gerencia, así como a las demás gerencias en asuntos relacionados al manejo y correcta aplicación de los sistemas administrativos.
- Resolví asuntos relacionados a las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Municipal, Contrataciones del Estado, Sistema Nacional de Inversión Pública, entre otros.
- Participé en sesiones de concejo municipal ordinarias y extraordinarias asesorando al Concejo Municipal en los asuntos sometidos a su conocimiento y deliberación.

Apoderado y Asesor Legal de la Empresa S&R Contratistas Generales del Perú S.R.L.

Junio de 2016 a la actualidad

Funciones realizadas:

- Representé a la empresa en procesos judiciales, civiles, penales, laborales, procesos no contenciosos.
- Asesoré a la empresa en la toma de decisiones en los asuntos relacionados a Derecho Empresarial (Ley General de Sociedades, Títulos Valores), Derecho Laboral Privado, Derecho Minero, Derecho Ambiental, Derecho Tributario, Derecho Regulatorio.
- Verifiqué el cumplimiento de las obligaciones legales contraídas con los principales clientes de la empresa; MINSUR, ANTAPACAY entre otras empresas mineras, respecto de los contratos y órdenes de servicio

Coordinador de la Oficina de Asesores de Gobernación Gobierno Regional de Arequipa

Agosto de 2016 a Septiembre de 2016

Funciones realizadas:

- Asesoré y coordiné las distintas reuniones y negociaciones del Proyecto Majes Siguan II, representando al Gobierno Regional de Arequipa ante los contratistas,

supervisores, representantes de AUTODEMA y las comunidades consideradas como zona de influencia directa e indirecta del proyecto.

- Facilité el diálogo en las mesas de coordinación con los diversos sindicatos del sector salud y educación a fin de atender sus pedidos y resolver sus pliegos.
- Coordiné con las distintas gerencias del Gobierno Regional, la atención de asuntos laborales, sociales, educativos, legales, prevención de conflictos sociales, culturales, de producción, vivienda, mineros y ambientales.

Sub Gerente de Asesoría Jurídica
Municipalidad Distrital Jacobo Hunter
Enero de 2015 a Agosto de 2016

Funciones realizadas:

- Asesoré a los órganos de la Municipalidad emitiendo opinión legal sobre normas, dispositivos, proyectos de resoluciones, procesos judiciales, procesos contencioso administrativos, procedimientos administrativos y procedimientos administrativos sancionadores.
- Dirigí y asesoré como miembro de la Comisión Paritaria de Negociaciones Colectivas, los procesos de negociación con sindicatos de trabajadores pertenecientes al régimen laboral privado y público, representando a la municipalidad ante la Sub Dirección de Negociaciones Colectivas y de Inspecciones Laborales en procesos de conciliaciones y arbitrajes laborales.
- Ejercí el cargo de Secretario Técnico de Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- Propuse proyectos de disposiciones legales y directivas para el perfeccionamiento de la gestión municipal en concordancia con la legislación municipal vigente.
- Asesoré a la gestión municipal para establecer los procesos de expropiación y de saneamiento físico legal de propiedad inmueble para el desarrollo de Proyectos de Inversión Pública (PIPs).
- Participé como miembro del Comité de Procesos de Selección para la adquisición de bienes y servicios bajo la ley de Contrataciones del Estado.
- Ejercí la defensa de los intereses de los trabajadores de la Municipalidad cuando sean emplazados en razón al ejercicio de sus funciones.
- Participé como miembro del Comité para la preparación y ejecución de Proyectos de Inversión Pública bajo la modalidad de Obras por Impuestos.
- Asesoré a la gestión en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo para la conformación del Comité y elaboración del Reglamento de SST.
- Participé como representante del Alcalde en la Comisión de Tránsito al régimen del Servicio Civil.
- Actualicé los instrumentos de gestión administrativa, MOF, ROF, CAP, PAP, RIT, MPP, CPE, TUPA y otros establecidos por la Ley del Servicio Civil (SERVIR).

Asesor Legal Externo en Sub Gerencia de Asesoría Jurídica, Sub Gerencia de Formalización y Titulación de Predios y Sub Gerencia de Planeación, Presupuesto, Racionalización y Oficina de Programación de Inversiones (OPI)
Municipalidad Distrital de Majes

Enero a diciembre del 2014

Función realizada:

- Emití opinión legal para soluciones sobre aspectos jurídicos y legales en materias de Derecho Municipal, Administrativo, Tributario, Laboral, Civil, Contrataciones del Estado, Procesos Contencioso-Administrativos entre otros, así como llevar a cabo las acciones judiciales necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Elaboré y asesoré en la formulación de proyectos de normas legales, ordenanzas, convenios, contratos y documentos afines.

- Califiqué y dictaminé expedientes administrativos correspondientes al proceso de Formalización y Titulación de Predios, para el saneamiento físico-legal de propiedad del Estado.
- Actualicé y modifique el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA 2014).
- Elaboré y actualicé documentos de gestión administrativa tales como: Manual de Perfiles de Puestos (MPP), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro de Asignación de Personal (CAP), entre otros, en el marco de la implementación de la Ley del Servicio Civil (SERVIR).

Abogado independiente y Consultor

Enero 2014 a la actualidad

Función realizada:

- Patrociné ante INDECOPI procedimientos administrativos relacionados a las temas de Defensa y Protección de Derechos al Consumidor y Eliminación de Barreras Burocráticas.
- Patrociné procesos administrativos y procesos judiciales contencioso-administrativos.
- Patrociné y asesoré a trabajadores en forma independiente sobre temas relacionados a Derecho Laboral, relaciones colectivas de trabajo, despido arbitrario, desnaturalización de contrato.
- Desarrollé consultoría en temas de recursos humanos para el sector público y privado, con especial énfasis en instrumentos de gestión de mapeo de puestos, dimensionamiento de entidades, manual de perfiles de puesto (MPP).
- Asesoré en temas relacionados a mecanismos de inversión privada (IP), bajo la modalidad de Obras por Impuestos y Asociaciones Público Privadas, en gobiernos locales y regionales, identificando carteras de empresas privadas para su promoción y ejecución.

Practicante Pre-Profesional y Profesional en Vicepresidencia Supply Chain, Dirección de Exportaciones.

Unión de Cervecerías Peruanas Backus & Johnston S.A.A. Subsidiaria de SABMillerplc. International, Operación-Perú.

Octubre de 2012 al mes de octubre de 2013

Función realizada:

- Elaboré documentación aduanera, comercial y programé despachos para la exportación de cerveza a los mercados de Bolivia y Chile con las marcas "Cordillera" y "Arequipeña" respectivamente, en sus distintos formatos.
- Coordiné y elaboraré diagramas de Gantt para seguimiento en ruta a los proveedores de transporte de empresas peruanas, bolivianas y chilenas.
- Tramité mediante procesos administrativos Certificados de Calidad del Producto ante INASSA, Certificado Sanitario emitido por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud, Certificados de Origen ante la Cámara de Comercio de Arequipa, la Asociación de Exportadores (ADEX) sede Lima y mediante la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).
- Redacté documentos (informes legales, escritos y cartas) ante la autoridad aduanera de las Intendencias de Arequipa, Desaguadero, Bolivia, Arica y Chile.
- Verifiqué la normativa correspondiente a los sistemas de producción y producto final terminado en aplicación de los sistemas de gestión integrado (ISO 14001, 9001 y 18001) en coordinación con el área de producción, envasado y supervisión en el almacén de producto terminado.
- Coordiné y atendí el AFORO con agentes de la SUNAT (ADUANAS) para la inspección física y documentaria de los despachos.
- Elaboré y actualicé reportes de despachos y estadísticas sobre el suministro de cerveza a las ciudades de: La Paz, Cochabamba (Bolivia) y Arica e Iquique (Chile).

- Elaboré el manual de funciones de la Dirección de Exportaciones.

Relacionista Público

Comisión Organizadora del VI Congreso Anual Sobre la Región Arequipa CARA 2012

Marzo a octubre del 2012

Función realizada:

- Contacté y gestioné la participación de expositores, empresarios nacionales e internacionales, couches, ministros, congresistas y representantes de la sociedad civil para su participación en el CARA 2012.
- Planifiqué y elaboré la agenda de desarrollo basada en temas ambientales, huella de carbono, energías renovables y el rol de las industrias extractivas en la sociedad arequipeña.

Reclutador Académico ENSEÑA PERU 2012 (Recursos Humanos)

Del mes de abril al mes de agosto de 2012

Función realizada:

- Elaboré perfiles para la selección de los postulantes.
- Identifiqué y seleccioné a los mejores talentos universitarios para postular al programa educativo ENSEÑA PERU.
- Orienté a los postulantes sobre la estructura del programa y seguimiento de la postulación durante las etapas de selección.
- Planifiqué campañas de promoción y publicidad para atraer postulantes.

SECIGRA (Servicio Civil de Graduandos de Derecho), Cuarto Juzgado de Trabajo Especializado en lo Contencioso-Administrativo Corte Superior de Justicia de Arequipa

Enero a noviembre del 2011

Función realizada:

- Califique, observé, he hice seguimiento de expedientes sobre materias laborales, previsionales, administrativas y contencioso administrativas.
- Elaboré proyectos de sentencias, autos y resoluciones judiciales.
- Asistí al Juez en el desarrollo de audiencias y diligencias judiciales.

EXPERIENCIA EN LA DOCENCIA

Universidad	Año	Cursos
Universidad La Salle (Docente)	2015 -2017	Derecho Civil Derecho Minero, Petróleo y Gas
Universidad Católica San Pablo (Docente)	2015 -2016	Seminario de Gestión Pública
Universidad Católica San Pablo (Asistente de Cátedra)	2013	Derecho Minero, Petróleo y Gas

IDIOMAS

Lengua extranjera: Inglés

Estudios completos en el Centro Cultural Peruano Norteamericano (CCPNA) Arequipa

Duración: 36 meses

Nivel avanzado

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Manejo de Microsoft Office

Microsoft Word:	Nivel Avanzado
Microsoft Excel:	Nivel Avanzado (Instituto del Sur)
Microsoft Power Point:	Nivel Avanzado
Microsoft Outlook:	Nivel Avanzado
Microsoft Project :	Nivel Básico

Manejo de SAP (Systems, Applications and products) : Nivel Intermedio

Manejo de SPIJ (Sistema Peruano de Información Jurídica): Nivel Avanzado

DATOS ADICIONALES

Paralelamente a mis estudios he desarrollado otras actividades como la música y el canto, fundando la Tuna de la Universidad Católica San Pablo de Arequipa; además de practicar Marinera Norteña durante mi tiempo libre.

RECOMENDACIONES

- MBA Alonso Quintanilla Perez-Witch
Pro Rector de la Universidad Católica San Pablo (Arequipa-Perú)
Vice Rector de Planeación y Desarrollo Estratégico de la Universidad Gabriela Mistral (Santiago - Chile)
a.quintanilla@ucsp.edu.pe
- Abg. Notario Rony Alberto Llerena Oviedo
Notaría Llerena
rllerena@notariallerena.com
- Abg. Gonzalo García Muñoz Najar
Superintendente Legal del Proyecto Las Bambas, MMG (China Minmetals Corporation)
Gonzalo.Garcia@MMG.com
- Abg. Hector Alonso Espinoza Gutierrez
Jefe de Recursos Humanos en Inca Tops-Peruvian Alpaca Industrial & Hand Knitting Yarns
haeg@outlook.com
- Econ. Reynaldo Lorenzo Cáceres Lupaca
Sub Gerente de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Programación de Inversiones en la Municipalidad Distrital de Majes
creynaldo@gmail.com
- Ing. Daniel Sabogal Sánchez-Carrión
Gerente de Operaciones en Vicepresidencia Supply Chain en Unión de Cervecerías Peruanas Backus & Johnston S.A.A. Subsidiaria de SABMillerplc. International, Operación-Perú.
daniel.sabogal@backus.sabmiller.com

